



## **Rollen und Aufgaben in Studium und Lehre**

auf Fakultätsebene

### **Fakultät<sup>1</sup>**

- › stellt das Lehrangebot sicher, das zur Einhaltung der Prüfungs- und Studienordnungen erforderlich ist

### **Fakultätsrat<sup>2</sup>**

- › ist zuständig in allen Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Zuständigkeit des Dekans / der Dekanin oder eines anderen Organs der Fakultät bestimmt ist
- › beschließt Vorschläge zur Einrichtung, Änderung oder Aufhebung von Studiengängen in Abstimmung mit der Studienfachkommission

### **Dekan/in<sup>3</sup>**

- › stellt die Umsetzung aller Verpflichtungen innerhalb einer Fakultät (Lehre/Prüfungen) sicher
- › hat Aufsichts- und Weisungsrecht über Angehörige der Fakultät

### **Dekansrunde**

- › (an der Katholisch-Theologischen Fakultät) institutionalisierte Gesprächsrunde zum direkten Austausch zwischen Dekan, Vertretern/-innen der Wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen und der Studierenden zur Sondierung anstehender Themen und ggf. Aufnahme entsprechender Tagesordnungspunkte durch den Verwaltungsreferenten für die jeweils folgende Fakultätsratsitzung

### **Studiendekan/in<sup>4</sup>**

- › wirkt darauf hin, dass das Lehrangebot den Prüfungs- und Studienordnungen entspricht, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist verantwortlich für die Evaluation der Lehre unter Einbeziehung studentischer Bewertungen
- › berichtet dem Dekan / der Dekanin regelmäßig und dem Fakultätsrat sowie der Universitätsleitung mindestens einmal im Semester über seine/ihre Arbeit
- › erstattet dem Fakultätsrat jährlich in nicht personenbezogener Form einen Bericht zur Lehre (an der Katholisch-Theologischen Fakultät in Form eines kombinierten Lehr- und Studienfachberichts)
- › soll in Berufungsverfahren zur pädagogischen Eignung der Bewerber/-innen Stellung nehmen
- › ist verantwortlich für die Auswahl von Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen (in Abstimmung mit dem/der Studienkoordinator/in und der Studienfachkommission)
- › ist verantwortlich für die Berichterstellung zu Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen
- › berichtet über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen in Fakultätsratssitzungen
- › führt beratende Gespräche mit Kollegen/-innen durch und kann mit ihnen Fortbildungsmaßnahmen vereinbaren
- › zeichnet Stellungnahme des Faches im Studienfachaudit mit oder nimmt Stellung dazu
- › ist verantwortlich, dass Auflagen, die als Ergebnis aus Evaluationen/Audits hervorgehen, umgesetzt werden
- › ist Vorsitzende/r der Studienzuschkommision<sup>5</sup>
- › ist Mitglied des Fakultätsrats<sup>6</sup>

<sup>1</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>2</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>3</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>4</sup> Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

<sup>5</sup> Vgl. Art. 30 Abs. 2 Nr. 5 in Verbindung mit Abs. 4 BayHSchG.

<sup>6</sup> gemäß Art. 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BayHSchG

- › ist Mitglied der Fakultätsleitung<sup>7</sup>
- › ist an der Katholisch-Theologischen Fakultät zudem
  - Studienfachverantwortliche/r für Theologische Studien und Katholische Religionslehre
  - Vorsitzende/r der Studienfachkommission
  - Qualitätsbeauftragte/r
- › ist auf Universitätsebene
  - Mitglied / Fakultätsvertreter/in in weiteren uniweiten Arbeitsgruppen
- › ist (im speziellen Falle der Katholisch-Theologischen Fakultät) auf außeruniversitärer Ebene
  - Mitglied der Gemischten Kommission zur Begleitung der integralen wissenschaftlichen Ausbildung im Bistum Würzburg

### **Studienfachverantwortliche/r<sup>8</sup>**

- › ist verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge aller Studienfächer
- › leitet Studienfachkommissionssitzungen und initiiert und führt Änderungen an Studiengängen durch
- › arbeitet mit der Studienfachkommission zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellt Entwürfe zu Grob- und Feinkonzepten eines neuen oder zu ändernden Studiengangs und dessen Struktur
- › erstellt Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Modulevaluationen
- › analysiert (bzw. diskutiert ggf.) Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommission)
- › erstellt ggf. Stellungnahme zu Studienfachevaluationen
- › ist zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten (an der Katholisch-Theologischen Fakultät in Form eines kombinierten Lehr- und Studienfachberichts)

### **Studienfachkommission<sup>9</sup>**

umfasst alle Studienfächer der Katholisch-Theologischen Fakultät und führt die für den Bereich Studium und Lehre verantwortlichen Funktionsträger und (Einzel-) Gremien in einer gemeinsamen Kommission zusammen

- › ist zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge aller Studienfächer
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS-Punkten
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Studienfächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › entwirft Konzepte zur Optimierung der Lehr- und Lerneinheiten
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von Studien- und Prüfungsordnungen, fachspezifischen Bestimmungen und Studienfachbeschreibungen, Modulhandbüchern und -beschreibungen, Studienverlaufsplänen etc.
- › berät den Studiendekan / die Studiendekanin bei der Auswahl von Modulen für die Modulevaluation
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen
- › leistet Zuarbeit bzgl. Analyse, Bewertung und Maßnahmenkatalog als Bericht bzw. Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des Studiendekans / der Studiendekanin
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des kombinierten Lehr- und Studienfachberichts der Katholisch-Theologischen Fakultät)

<sup>7</sup> Auch wenn die formelle Einrichtung eines Fakultätsvorstandes, wie sie nach § 16 Abs. 1 der Grundordnung der Julius-Maximilians-Universität Würzburg möglich ist, bislang nicht erfolgt ist.

<sup>8</sup> Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

<sup>9</sup> Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

### **Prüfungsausschuss<sup>10</sup>**

- › stellt sicher, dass die Erfolgsüberprüfungen in den festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können
- › arbeitet mit den einzelnen Modulverantwortlichen zusammen
- › gibt Anregungen zur Reform von Studien- und Prüfungsordnungen
- › unterstützt den Studiendekan / die Studiendekanin bei der Erstellung von Lehr- und Studienfachberichten
- › gibt Prüfungsarten und -termine bekannt
- › protokolliert seine Sitzungen

### **Prüfungsausschussvorsitzende/r<sup>11</sup>**

- › wirkt in Zusammenarbeit mit dem Studiendekan / der Studiendekanin darauf hin, dass das Lehrangebot den Studien- und Prüfungsordnungen entsprechen, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist (ggf.) für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › trägt dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentiert semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › ist verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgt für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsergebnissen

### **Promotionsausschuss<sup>12</sup>**

- › führt die Promotionsverfahren durch und trifft alle Entscheidungen

### **Studienzuschusskommission**

- › entscheidet entsprechend der Studienzuschusssatzung<sup>13</sup> über die Verwendung der Studienzuschussmittel

### **Modulverantwortliche/r<sup>14</sup>**

- › wird von dem Studiendekan / der Studiendekanin (= Studienfachverantwortlichen) über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › ist verantwortlich für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Qualitätsbeauftragte/r<sup>15</sup>**

- › ist Mitglied der Studienfachkommission
- › ist verantwortlich für die Organisation von Evaluationen innerhalb der Fakultät
- › überprüft die Freitextfelder von Evaluationen
- › unterstützt bei der statistischen Auswertung und ggf. bei der Interpretation der Ergebnisse von Evaluationen
- › pflegt mit der Servicestelle Evaluation für Studium und Lehre die Einarbeitung von fachspezifischen Fragen in Studienfachevaluationen
- › überprüft die sachgerechte Formulierung der Kompetenzorientierung von Modulinhalten
- › unterstützt die Vorbereitung/Aufarbeitung der Informationen für den Lehr- und Studienfachbericht
- › unterstützt den Studiendekan / die Studiendekanin bzw. Studienfachverantwortliche/n bei der Erstellung bzw. Aktualisierung des Lehr- und Studienfachberichts
- › hat Zugriff auf das Berichtswesen bzw. Business Intelligence (BI)
- › ist im Bereich Qualitätsmanagement Schnitt- und Schaltstelle zwischen Fakultät und Universität

---

<sup>10</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>11</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>12</sup> S. § 3 der geltenden [Promotionsordnung](#).

<sup>13</sup> [http://www.uni-wuerzburg.de/amtl\\_veroeffentlichungen/2013-64](http://www.uni-wuerzburg.de/amtl_veroeffentlichungen/2013-64)

<sup>14</sup> Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

<sup>15</sup> Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

- › nimmt an den Treffen der Qualitätsbeauftragten teil

### **Evaluationsbeauftragte/r**

übernimmt an der Katholisch-Theologischen Fakultät die Aufgaben des/der Qualitätsbeauftragten (zugleich Studiendekan/in und Studienfachverantwortliche/r) im Bereich Evaluation

- › konzipiert, organisiert und koordiniert die (Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfach-) Evaluationen innerhalb der Fakultät und führt diese durch
- › pflegt mit der Servicestelle Evaluation für Studium und Lehre die Einarbeitung von fachspezifischen Fragen in (insbes. Studienfach-) Evaluationen
- › wertet die (internen) Evaluationen aus und überprüft dabei auch die Freitextfelder
- › unterstützt den/die Qualitätsbeauftragte/n, Studienfachverantwortliche/n bzw. Studiendekan/in bei der statistischen Auswertung und qualitativen Interpretation der Ergebnisse von (internen und externen) Evaluationen
- › bereitet die Ergebnisse der (internen und externen) Evaluationen auf für (insbes.) den Bericht des Studiendekans / der Studiendekanin über wesentliche Ergebnisse im Fakultätsrat und den Lehr- und Studienfachbericht
- › ist Ansprechpartner und Schnittstelle im Bereich Evaluation

### **Studienkoordinator/in**

koordiniert Studium und Lehre aller von der Katholisch-Theologischen Fakultät angebotenen (modularisierten) Studiengänge/-fächer und nimmt darüber hinaus in Kombination mit dieser Rolle weitere Rollen und Aufgaben im QM-System der Fakultät bzw. Universität wahr

- › berät und unterstützt den/die Studiendekan/-in bzw. Studienfachverantwortliche/n bei der Gesamtorganisation und inhaltlichen Ausgestaltung aller Studiengänge/-fächer, der Studiengangentwicklung, der Erstellung von Modulhandbüchern, Studienfach- und Modulbeschreibungen, der Erstellung bzw. Aktualisierung von Lehr- und Studienfachberichten, der Programm- und Systemakkreditierung
- › pflegt als Modulbearbeiter die Module in der universitätsweiten Moduldatenbank
- › hat Zugriff auf das Berichtswesen bzw. Business Intelligence (BI)
- › berät und unterstützt (geschäftsführend) die Studienfachkommission
- › koordiniert die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von (Teil-) Studiengängen und ist für deren Einbindung in den Zeit- und Arbeitsplan (ZAP) zuständig
- › nimmt am Runden Tisch zur Studiengangentwicklung teil
- › berät und unterstützt die (Fach-) Prüfungsausschüsse/-ausschussvorsitzenden Katholische Theologie (Mag. Theol.), Theologische Studien (B. A./Sc. / M. A./Sc.), Katholische Religionslehre (Staatsexamen) bzgl. Studien- und Prüfungsordnungen (SPO, FSB, SFB, Modulhandbücher und -beschreibungen), beim Modul-Import/-Export und im Prüfungswesen (Festlegung von Prüfungszeiträumen und -terminen, An-/Abmelde- und Verbuchungsfristen, Gewährleistung von Überschneidungsfreiheit, ...)
- › erstellt Anrechnungsvorschläge bei Studiengang-/fach-/Hochschulwechsel oder Doppel-/Zweitstudium, Anrechnungsvereinbarungen für „Freijahr“-Studierende und Äquivalenzlisten für Prüfungsordnungswechsel
- › koordiniert das Master-Bewerbungs- und Eignungsverfahren samt (Vor-) Prüfung der Bewerbungsunterlagen und ist Schnittstelle zum Master-Bewerbungsportal
- › berät und informiert die Modulverantwortlichen und Modullehrenden (Dozenten/-innen) sowie (Sekretariats- und weitere) Mitarbeiter/innen im Bereich Studium und Lehre
- › gestaltet und pflegt die Studium-relevanten Inhalte der [Fakultätswebseite](#)
- › vertritt die Fakultät in uniweiten (QM-) Projekten
- › ist Schaltstelle zu bzw. Schnittstelle zwischen Fakultät und weiteren Einrichtungen der Universität wie Referat A.1 Planung und Berichtswesen, Referat A.3 Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung, Abteilung 1 Servicezentrum International Affairs, Abteilung 2 - Servicezentrum Studierende, Referate 2.2 Studierendenkanzlei, 2.3 Prüfungsamt, 2.4 Zentrale Studienberatung, WueStudy-Team, Servicezentrum innovatives Lehren und Studieren (ZiLS) Arbeitsbereiche Studien- und Prüfungsordnungen (SPO, FSB, SFB, ASQ-Pool), Virtuelle Hochschule Bayern (vhb), Career Centre, ProfiLehre, Professional School of Education (PSE)

- › ist Schnittstelle zwischen der Fakultät und den kirchlichen Ausbildungsträgern bzw. Kooperationspartnern (Bischöfliches Priesterseminar in der Diözese Würzburg bzw. Erzbischöfliches Priesterseminar des Erzbistums Bamberg, Zentrum für Theologiestudierende und zukünftige PastoralreferentInnen der Diözese Würzburg bzw. Theologisches Mentorat des Erzbistums Bamberg, Mentorat künftiger Religionslehrer(innen) der Diözese Würzburg) sowie weiteren berufsorientierenden bzw. berufsorientierten Einrichtungen der Diözese Würzburg (z.B. Diözesanstelle Berufe der Kirche, Schulreferat, Religionspädagogisches Institut)
- › ist an der Katholisch-Theologischen Fakultät zugleich bzw. zudem
  - Fachstudienberater/in für alle modularisierten Studiengänge/-fächer
  - Vertreter/in der/des Qualitätsbeauftragten

#### **Mitarbeiter/in in der Studienkoordination**

- › ist Ansprechperson für organisatorische Aspekte und koordiniert organisatorische Aufgaben im
  - Veranstaltungsmanagement (einschl. Zeitfensterplanung und Vorlesungsverzeichnis)
  - Prüfungsmanagement (einschl. Bekanntgabe von Prüfungszeiträumen, -terminen, -räumen, -arten, An-/Abmelde- und Verbuchungsfristen, Gewährleistung von Überschneidungsfreiheit, sowie Schnittstellenfunktion zum Referat 2.3 Prüfungsamt)
  - Raummanagement (einschl. Raumverwalter- und Schnittstellenfunktion zum Referat 5.4 Sachgebiet 3: Vergabe und Vermietung von Räumen ...)

#### **Fachstudienberater/in (für alle modularisierten Studiengänge/-fächer)**

- › bietet Studieninteressierten wie Studierenden auf der [Fakultätswebseite](#) zum Studium ausführliche Informationen und Hinweise zu den von der Katholisch-Theologischen Fakultät angebotenen Studiengängen/-fächern (Studienvoraussetzungen, Studieninhalte, Studienaufbau und -struktur, Studienverlaufsplanung und -organisation, Stundenplanung, ...) sowie hilfreiche Weiterverweise zu weiteren Fragen rund um das Studium
- › erteilt detaillierte und weiterführende Auskünfte zu studiengang-/fachspezifischen Fragen, die nicht von der Zentralen Studienberatung oder auf der Fakultätswebseite beantwortet werden können
- › koordiniert und organisiert die Teilnahme der Katholisch-Theologischen Fakultät zusammen mit den studienbegleitenden kirchlichen Ausbildungseinrichtungen bzw. Kooperationspartnern und der Fachschaft Theologie am jährlichen uniweiten Studien-Info-Tag
- › koordiniert auf Fakultätsebene universitätsweite Angebote für Studieninteressierte wie Unitag, Schnupperstudium, Frühstudium
- › berät bei Studiengang-/fach-/Hochschul-/Prüfungsordnungswechsel, Doppel-/Zweitstudium und „Frei-jahr“-Planung (ausgenommen Auslandsaufenthalte über Austauschprogramme)
- › ist Ansprechpartner für Fragen zur Anrechnung von Prüfungsleistungen (im Falle von ebd.) und unterstützt bei der Vorbereitung der Antragstellung bzw. im Anrechnungsverfahren
- › ist Ansprechpartner für, Schnittstelle zu und arbeitet eng zusammen mit der Zentralen Studienberatung, anderen Fachstudienberatungen, weiteren universitären Beratungsstellen (wie Service Centre International Affairs, Career Center, Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung), den Fachschaftsvertretungen, insbes. der Fachschaft Theologie, den (studienbegleitenden) Ausbildungseinrichtungen bzw. Kooperationspartnern der Diözese Würzburg (Bischöfliches Priesterseminar, Zentrum für Theologiestudierende und zukünftige PastoralreferentInnen, Mentorat künftiger Religionslehrer(innen)) wie auch des Erzbistums Bamberg (Erzbischöfliches Priesterseminar, Theologisches Mentorat) sowie weiteren berufsorientierenden bzw. berufsorientierten Einrichtungen der Diözese Würzburg (z.B. Diözesanstelle Berufe der Kirche, Schulreferat, Religionspädagogisches Institut)
- › nimmt an den Austausch-Treffen der Fachstudienberater/innen mit dem Career Centre und der Zentralen Studienberatung teil

#### **ERASMUS-Programmverantwortliche/r**

- › koordiniert die bestehenden sowie neu zu schließenden Erasmus-Verträge der Katholisch-Theologischen Fakultät mit ausländischen Partneruniversitäten

## Referent/in für Internationalen Austausch

- › ist Ansprechpartner in allen Fragen, die die Internationalisierung und den internationalen Austausch der Katholisch-Theologischen Fakultät betreffen
- › berät Studierende, die sich für ein über ein Austauschprogramm gefördertes Auslandsstudium oder Auslandspraktikum interessieren (Outgoing-Mobilität) sowie Studierende aus dem Ausland, die ein Austauschsemester verbringen wollen (Incoming-Mobilität)
- › berät Mitarbeiter/innen der Katholisch-Theologischen Fakultät, die sich für eine Erasmus+ geförderte teaching mobility oder training mobility oder eine DAAD-Förderung interessieren
- › unterstützt Studierende und Mitarbeitende bei der Durchführung einer Mobilität: Koordination des Bewerbungsverfahrens, Nominierung und Bewerbung an der jeweiligen Gastuniversität, Erstellen des Learning Agreements (vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt), Erstellen des Mobility Agreements, Prüfungsleistungsanerkennung
- › berät Studierende beim jährlich stattfindenden Erasmus-Infoabend
- › informiert auf der Fakultätswebsite umfänglich über die verschiedenen Möglichkeiten eines Auslandsaufenthaltes
- › pflegt die internationalen Kontakte der Katholisch-Theologischen Fakultät mit den Partneruniversitäten und koordiniert neue Erasmus-Verträge in Zusammenarbeit mit dem/r ERASMUS-Programmverantwortlichen

## Beauftragte/r für Belange von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

### Frauenbeauftragte

auf Universitätsebene

### Übergreifender Prüfungsausschuss für das Lehramtsstudium (PALA)

#### Runder Tisch zur Studiengangentwicklung<sup>16</sup>

- › empfiehlt der Universitätsleitung unter Stellungnahme der Kommission für Studium und Lehre (KSuL) den zeitlichen Ablauf aller geplanten Einrichtungen und Änderungen von Studiengängen (Zeit- und Arbeitsplan [ZAP])
- › berät über zentrale Fragen zu Prozessen aus dem Bereich der Studiengangentwicklung sowie deren Weiterentwicklung und die Weiterentwicklung des Qualitätshandbuchs zur Studiengangentwicklung

#### Kommission für Studium und Lehre (KSuL)<sup>17</sup>

- › prüft alle vorgeschlagenen Einrichtungen, Änderungen und Aufhebungen von Studiengängen und
- › empfiehlt diese dem Senat
- › berät alle Studien- und Prüfungsordnungen sowie deren Änderungen und gibt bezüglich der hierfür erforderlichen Satzungen dem Senat eine Empfehlung ab

#### Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre (PfQ)<sup>18</sup>

- › hat die Aufsicht über das QM-System und die QM-Dokumentation
- › bespricht alle Kernprozesse
- › empfiehlt der Universitätsleitung den Einsatz von Instrumenten des Qualitätsmanagements
- › empfiehlt der Universitätsleitung die Durchführung von Auditverfahren
- › empfiehlt der Universitätsleitung Auflagen und Empfehlungen aus den Ergebnissen von Auditverfahren

#### Senat<sup>19</sup>

- › beschließt nach Stellungnahme des Universitätsrates über die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen

<sup>16</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>17</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>18</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

<sup>19</sup> <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

