

Stellenausschreibung

Das Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom, ist das zentrale Haus der Diözese Würzburg für repräsentative Veranstaltungen (Bildung, Begegnung, Konferenzen, Festlichkeiten, Empfänge) und verfügt nach der Generalsanierung über 22 Gästezimmer sowie 8 Tagungsräume für bis zu 200 Personen.

Die **Diözese Würzburg** sucht für das Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom ab Januar 2017

zwei Aushilfen für die Rezeption (als geringfügige Beschäftigung)

Die Aufgaben:

- Gäste Check-in und Check-out
- Betreuung von Abendveranstaltungen
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- · Arbeitszeit vor allen Dingen abends und am Wochenende
- serviceorientiertes Auftreten
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office oder Open Office, Lotus Notes
- Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse in W+K-Software bzw. einer Hotelsoftware
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- · Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- · ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- · Vergütung gemäß dem Arbeitsvertragsrecht der bayer. (Erz-) Diözesen (analog TvöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgung)

Sie haben Interesse? Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20.11.2016 an:

Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom
Frau Maria Reuß, Leiterin
Postfach 11 02 11
97029 Würzburg
Telefon 0931-386-44 000
E-Mail maria.reuss@burkardushaus.de