

Die papiersparende Erstellung von Portfolios und anderen schriftlichen Prüfungsleistungen für Seminare und Übungen

Ab dem Sommersemester 2015 führt der Lehrstuhl Religionspädagogik ein neues System der Abgabe von schriftlichen Prüfungsleistungen für Seminare und Übungen ein. Dieses System wird die Übersicht für Studierende und Dozentinnen/Dozenten erleichtern und Papier einsparen.

Der Ablauf:

Schriftliche Arbeiten werden nur noch per Email angenommen. Zur schriftlichen Arbeit wird die pdf-Datei „AbgabeformularRPRD“ vom Studierenden ausgefüllt mitgeschickt.

Bitte speichern Sie die ausgefüllte Begleitdatei unter Ihrem Namen und senden Sie die Arbeit und die Begleitdatei direkt an den Dozenten/die Dozentin. Schriftliche Arbeiten ohne diese Begleitdatei werden nicht angenommen.

Sie erhalten eine Rückmeldung, nachdem die Ausarbeitung bewertet worden ist. Nach positiver Bewertung der Arbeit wird aufgrund des Abgabeformulars die Prüfungsleistung verbucht. Falls eine Nachbesprechung notwendig ist, bringen Sie ein gedrucktes Exemplar der Arbeit zur Sprechstunde mit.

Die Vorteile für die Studierenden:

Arbeiten müssen nicht mehr ausgedruckt und zum Lehrstuhl gebracht werden, sondern können jederzeit elektronisch versandt werden.

Die Abgabe der Arbeit ist sicher dokumentiert.

Die Arbeiten müssen nicht mehr herausgesucht werden, um sie wieder mitzunehmen.

Zur Beachtung bei diesem Verfahren:

Die Abgabetermine bleiben bestehen.

Die Arbeit muss im pdf-Format vorgelegt werden. Andere Formate werden nur nach Absprache mit der Dozentin/dem Dozenten angenommen.

Keine Arbeiten ans Sekretariat schicken.

Praktikums- und Mentoratskarten werden auf der Grundlage des ausgefüllten Abgabeformulars unterschrieben.

Schriftliche Hausarbeiten nach § 29 LPO I müssen weiterhin gedruckt und gebunden werden.

Email-Adressen der Dozenten/Dozentinnen:

hg.ziebertz@uni-wuerzburg.de

b.kalbheim@uni-wuerzburg.de

Alexander.Unser@uni-wuerzburg.de

monika.stickler@uni-wuerzburg.de

stefan.heil@uni-wuerzburg.de