

Stellenausschreibung

Am Lehrstuhl für Liturgiewissenschaft der Katholisch-Theologischen Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort die Stelle einer/eines

Lehrstuhlsekretärin/Lehrstuhlsekretärs (m/w/d/)

in Teilzeit mit 16 Stunden/ Woche als Vertretung für eine vorübergehend abwesende Stammkraft zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Tagungen, Reisen und Gastaufenthalten
- Bewirtschaftung und Abrechnung von Haushalts- und Projektmitteln, Reisekosten etc.
- Verwaltung des Vorlesungsverzeichnisses und der Lehrstuhlhomepage
- Personalverwaltung
- Terminplanung und Korrespondenz

Folgende Qualifikationen erwartet:

- Sicherer Umgang mit der EDV (MS Office, E-Mail, Internet, etc.)
- SAP-Kenntnisse zur Buchhaltung, Rechnungsstellung / zur Kontoführung etc.
- Sicherer Umgang mit der deutschen Schriftsprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in TYPO3
- Von Vorteil wären Kenntnisse der Strukturen der Universität
- Bereitschaft, sich fehlende Qualifikationen anzueignen

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis **1. Dezember 2022** an:

Prof. Dr. Martin Stuflesser
Lehrstuhl für Liturgiewissenschaft
Bibrastraße 14
97070 Würzburg

Elektronische Bewerbungen schicken Sie bitte an: stuflesser@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumsschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

