

An das
Prüfungsamt
Sanderring 2
97070 Würzburg

Zuteilung einer Magister-Arbeit im Studiengang Magister bzw. Magistra Theologiae

gemäß § 19 der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Katholische Theologie mit dem Abschluss Magister bzw. Magistra Theologiae an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg in der geltenden Fassung.

Das Thema der Magister-Arbeit ist mit dem Betreuer / der Betreuerin zu vereinbaren und mit einer von beiden Seiten unterzeichneten Bestätigung dem Prüfungsamt vorzulegen. Das Thema, der Zeitpunkt der Zuteilung und das Datum der Abgabe sind vom Prüfungsamt aktenkundig zu machen.

Die Bearbeitungszeit der Magister-Arbeit beträgt sechs Monate ab Zuteilung des Themas. Auf Antrag des Prüflings kann der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin in begründeten, vom Prüfling nicht zu vertretenden Fällen die Bearbeitungszeit verlängern.

Herrn/Frau (Nichtzutreffendes bitte streichen)

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikelnummer: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

wird das mit dem/der

Betreuer/Betreuerin: _____

vereinbarte Thema: _____

Von dem Betreuer / der Betreuerin in Absprache mit dem Antragsteller / der Antragstellerin einzutragen

mit Wirkung vom _____ zugeteilt.

Unterschrift des/der Studierenden

Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

Vom Prüfungsamt auszufüllen:

Sofern die Studien- und Prüfungsordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung dies vorsieht, wird anhand der vorgelegten Nachweise bestätigt, dass der/die Studierende alle für die Zuteilung einer Magister-Arbeit erforderlichen Leistungspunkte erworben hat.

An das
Prüfungsamt
Sanderring 2
97070 Würzburg

Zuteilung einer Magister-Arbeit im Studiengang Magister bzw. Magistra Theologiae

gemäß § 19 der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Katholische Theologie mit dem Abschluss Magister bzw. Magistra Theologiae an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg in der geltenden Fassung.

Das Thema der Magister-Arbeit ist mit dem Betreuer / der Betreuerin zu vereinbaren und mit einer von beiden Seiten unterzeichneten Bestätigung dem Prüfungsamt vorzulegen. Das Thema, der Zeitpunkt der Zuteilung und das Datum der Abgabe sind vom Prüfungsamt aktenkundig zu machen.

Die Bearbeitungszeit der Magister-Arbeit beträgt sechs Monate ab Zuteilung des Themas. Auf Antrag des Prüflings kann der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin in begründeten, vom Prüfling nicht zu vertretenden Fällen die Bearbeitungszeit verlängern.

Herrn/Frau (Nichtzutreffendes bitte streichen)

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikelnummer: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

wird das mit dem/der

Betreuer/Betreuerin: _____

vereinbarte Thema: _____

Von dem Betreuer / der Betreuerin in Absprache mit dem Antragsteller / der Antragstellerin einzutragen

mit Wirkung vom _____ zugeteilt.

Unterschrift des/der Studierenden

Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

Vom Prüfungsamt auszufüllen:

Sofern die Studien- und Prüfungsordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung dies vorsieht, wird anhand der vorgelegten Nachweise bestätigt, dass der/die Studierende alle für die Zuteilung einer Magister-Arbeit erforderlichen Leistungspunkte erworben hat.

An das
Prüfungsamt
Sanderring 2
97070 Würzburg

Zuteilung einer Magister-Arbeit im Studiengang Magister bzw. Magistra Theologiae

gemäß § 19 der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Katholische Theologie mit dem Abschluss Magister bzw. Magistra Theologiae an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg in der geltenden Fassung.

Das Thema der Magister-Arbeit ist mit dem Betreuer / der Betreuerin zu vereinbaren und mit einer von beiden Seiten unterzeichneten Bestätigung dem Prüfungsamt vorzulegen. Das Thema, der Zeitpunkt der Zuteilung und das Datum der Abgabe sind vom Prüfungsamt aktenkundig zu machen.

Die Bearbeitungszeit der Magister-Arbeit beträgt sechs Monate ab Zuteilung des Themas. Auf Antrag des Prüflings kann der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin in begründeten, vom Prüfling nicht zu vertretenden Fällen die Bearbeitungszeit verlängern.

Herrn/Frau (Nichtzutreffendes bitte streichen)

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikelnummer: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

wird das mit dem/der

Betreuer/Betreuerin: _____

vereinbarte Thema: _____

Von dem Betreuer / der Betreuerin in Absprache mit dem Antragsteller / der Antragstellerin einzutragen

mit Wirkung vom _____ zugeteilt.

Unterschrift des/der Studierenden

Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

Vom Prüfungsamt auszufüllen:

Sofern die Studien- und Prüfungsordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung dies vorsieht, wird anhand der vorgelegten Nachweise bestätigt, dass der/die Studierende alle für die Zuteilung einer Magister-Arbeit erforderlichen Leistungspunkte erworben hat.