



Rollen und Aufgaben in Studium und Lehre

auf Fakultätsebene

Fakultät¹

- › stellt das Lehrangebot sicher, das zur Einhaltung der Prüfungs- und Studienordnungen erforderlich ist

Fakultätsrat²

- › ist zuständig in allen Angelegenheiten der Fakultät, für die nicht die Zuständigkeit des Dekans bzw. der Dekanin oder eines anderen Organs der Fakultät bestimmt ist
- › beschließt Vorschläge zur Einrichtung, Änderung oder Aufhebung von Studiengängen in Abstimmung mit der Studienfachkommission

Dekan*in³

- › stellt die Umsetzung aller Verpflichtungen innerhalb einer Fakultät (Lehre/Prüfungen) sicher
- › hat Aufsichts- und Weisungsrecht über Angehörige der Fakultät

Dekansrunde

- › (an der Katholisch-Theologischen Fakultät) institutionalisierte Gesprächsrunde zum direkten Austausch zwischen dem Dekan bzw. der Dekanin, Vertretern und Vertreterinnen der Wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und der Studierenden zur Sondierung anstehender Themen und ggf. Aufnahme entsprechender Tagesordnungspunkte durch den Fakultätsreferenten bzw. die Fakultätsreferentin für die jeweils folgende Fakultätsratssitzung

Studiendekan*in⁴

- › wirkt darauf hin, dass das Lehrangebot den Prüfungs- und Studienordnungen entspricht, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist verantwortlich für die Evaluation der Lehre unter Einbeziehung studentischer Bewertungen
- › berichtet dem Dekan bzw. der Dekanin regelmäßig und dem Fakultätsrat sowie der Universitätsleitung mindestens einmal im Semester über seine bzw. ihre Arbeit
- › erstattet dem Fakultätsrat jährlich in nicht personenbezogener Form einen Bericht zur Lehre (an der Katholisch-Theologischen Fakultät in Form eines kombinierten Lehr- und Studienfachberichts)
- › soll in Berufungsverfahren zur pädagogischen Eignung der Bewerber und Bewerberinnen Stellung nehmen
- › ist verantwortlich für die Auswahl von Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen (in Abstimmung mit dem bzw. der Studienkoordinator*in und der Studienfachkommission)
- › ist verantwortlich für die Berichterstellung zu Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfachevaluationen
- › berichtet über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen in Fakultätsratssitzungen
- › führt beratende Gespräche mit Kollegen und Kolleginnen durch und kann mit ihnen Fortbildungsmaßnahmen vereinbaren
- › zeichnet Stellungnahme des Faches im Studienfachaudit mit oder nimmt Stellung dazu
- › ist verantwortlich, dass Auflagen, die als Ergebnis aus Evaluationen/Audits hervorgehen, umgesetzt werden
- › ist Vorsitzende*r der Studienzuschusskommission⁵

¹ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

² <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

³ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

⁴ Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

⁵ Vgl. Art. 30 Abs. 2 Nr. 5 in Verbindung mit Abs. 4 BayHSchG.

- › ist Mitglied des Fakultätsrats⁶
- › ist Mitglied der Fakultätsleitung⁷
- › ist an der Katholisch-Theologischen Fakultät zudem
 - Studienfachverantwortliche*r für Theologische Studien und Katholische Religionslehre
 - Vorsitzende*r der Studienfachkommission
 - Qualitätsbeauftragte*r
- › ist auf Universitätsebene
 - Mitglied/Fakultätsvertreter*in in weiteren uniweiten Arbeitsgruppen
- › ist (im speziellen Falle der Katholisch-Theologischen Fakultät) auf außeruniversitärer Ebene
 - Mitglied der Gemischten Kommission zur Begleitung der integralen wissenschaftlichen Ausbildung im Bistum Würzburg

Studienfachverantwortliche*r⁸

- › ist verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge aller Studienfächer
- › arbeitet mit der Studienfachkommission zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellt Entwürfe zu Grob- und Feinkonzepten eines neuen oder zu ändernden Studiengangs und dessen Struktur
- › erstellt in Zusammenarbeit mit dem Studiendekan bzw. der Studiendekanin Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Modulevaluationen
- › analysiert bzw. diskutiert Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommission)
- › erstellt ggf. Stellungnahme zu Studienfachevaluationen
- › ist zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten (an der Katholisch-Theologischen Fakultät in Form eines kombinierten Lehr- und Studienfachberichts)

Studienfachkommission⁹

umfasst alle Studienfächer der Katholisch-Theologischen Fakultät und führt die für den Bereich Studium und Lehre verantwortlichen Funktionsträger*innen und (Einzel-) Gremien in einer gemeinsamen Kommission zusammen

- › ist zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge aller Studienfächer
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS-Punkten
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Studienfächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › entwirft Konzepte zur Optimierung der Lehr- und Lerneinheiten
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von Studien- und Prüfungsordnungen, fachspezifischen Bestimmungen und Studienfachbeschreibungen, Modulhandbüchern und -beschreibungen, Studienverlaufsplänen etc.
- › berät den Studiendekan bzw. die Studiendekanin bei der Auswahl von Modulen für die Modulevaluation
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen
- › leistet Zuarbeit bzgl. Analyse, Bewertung und Maßnahmenkatalog als Bericht bzw. Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des Studiendekans bzw. der Studiendekanin
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

⁶ gemäß Art. 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BayHSchG

⁷ Auch wenn die formelle Einrichtung eines Fakultätsvorstandes, wie sie nach § 16 Abs. 1 der Grundordnung der Julius-Maximilians-Universität Würzburg möglich ist, bislang nicht erfolgt ist.

⁸ Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

⁹ Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des kombinierten Lehr- und Studienfachberichts der Katholisch-Theologischen Fakultät)

Prüfungsausschuss¹⁰

- › stellt sicher, dass die Prüfungen in den festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können
- › arbeitet mit den einzelnen Modulverantwortlichen zusammen
- › gibt Anregungen zur Reform von Studien- und Prüfungsordnungen
- › unterstützt den Studiendekan bzw. die Studiendekanin bei der Erstellung der Lehr- und Studienfachberichte
- › gibt Prüfungsarten und -termine bekannt
- › protokolliert seine Sitzungen

Prüfungsausschussvorsitzende*r¹¹

- › wirkt in Zusammenarbeit mit dem Studiendekan bzw. der Studiendekanin darauf hin, dass das Lehrangebot den Studien- und Prüfungsordnungen entsprechen, das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › trägt dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentiert semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › ist verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgt für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsergebnissen

Promotionsausschuss¹²

- › führt die Promotionsverfahren durch und trifft alle Entscheidungen

Studienzuschusskommission

- › entscheidet entsprechend der Studienzuschusssatzung¹³ über die Verwendung der Studienzuschussmittel

Modulverantwortliche*r¹⁴

- › wird von dem bzw. der Studiendekan*in über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › ist verantwortlich für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Qualitätsbeauftragte*r¹⁵

- › ist Mitglied der Studienfachkommission
- › ist verantwortlich für die Organisation von Evaluationen innerhalb der Fakultät
- › überprüft die Freitextfelder von Evaluationen
- › unterstützt bei der statistischen Auswertung und ggf. bei der Interpretation der Ergebnisse von Evaluationen
- › pflegt mit Referat A.3 die Einarbeitung von fachspezifischen Fragen in Studienfachevaluationen
- › überprüft die sachgerechte Formulierung der Kompetenzorientierung von Modulinhalten
- › unterstützt die Vorbereitung/Aufarbeitung der Informationen für den Lehr- und Studienfachbericht
- › unterstützt den Studiendekan oder die Studiendekanin bzw. die Studienfachverantwortlichen bei der Erstellung bzw. Aktualisierung des Lehr- und Studienfachberichts
- › soll das Berichtswesen nutzen können

¹⁰ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

¹¹ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

¹² S. § 3 der geltenden [Promotionsordnung](#).

¹³ <http://www.uni-wuerzburg.de/aml/veroeffentlichungen/2013-64>

¹⁴ Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

¹⁵ Vgl. <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>.

- › vertritt die Fakultät in uniweiten QM-Projekten
- › nimmt an den Treffen der Qualitätsbeauftragten teil

Evaluationsbeauftragte*r

übernimmt an der Katholisch-Theologischen Fakultät die Aufgaben des bzw. der Qualitätsbeauftragten (zugleich Studiendekan*in und Studienfachverantwortliche*r) im Bereich Evaluation

- › konzipiert, organisiert und koordiniert die (Lehrveranstaltungs-, Modul- und Studienfach-) Evaluationen innerhalb der Fakultät und führt diese durch
- › pflegt mit der Servicestelle Evaluation für Studium und Lehre die Einarbeitung von fachspezifischen Fragen in (insbes. Studienfach-) Evaluationen
- › wertet die (internen) Evaluationen aus und überprüft dabei auch die Freitextfelder
- › unterstützt die bzw. den Qualitätsbeauftragte*n, die Studienfachverantwortlichen bzw. den oder die Studiendekan*in bei der statistischen Auswertung und qualitativen Interpretation der Ergebnisse von (internen und externen) Evaluationen
- › bereitet die Ergebnisse der (internen und externen) Evaluationen auf für (insbes.) den Bericht des Studiendekans bzw. der Studiendekanin über wesentliche Ergebnisse im Fakultätsrat und den Lehr- und Studienfachbericht
- › ist Ansprechperson und Schnittstelle im Bereich Evaluation

Studienkoordinator*in

koordiniert Studium und Lehre aller von der Katholisch-Theologischen Fakultät angebotenen (modularisierten) Studiengänge/-fächer und nimmt darüber hinaus in Kombination mit dieser Rolle weitere Rollen und Aufgaben im QM-System der Fakultät bzw. Universität wahr

- › berät und unterstützt den oder die Studiendekan*in bzw. die Studienfachverantwortlichen bei der Gesamtorganisation und inhaltlichen Ausgestaltung aller Studiengänge/-fächer, der Studiengangentwicklung, der Erstellung von Modulhandbüchern, Studienfach- und Modulbeschreibungen, der Erstellung bzw. Aktualisierung von Lehr- und Studienfachberichten, der Programm- und Systemakkreditierung
- › hat Zugriff auf das Berichtswesen
- › berät und unterstützt die Studienfachkommission
- › koordiniert die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von (Teil-) Studiengängen und ist für deren Einbindung in den Zeit- und Arbeitsplan (ZAP) zuständig
- › nimmt am Runden Tisch zur Studiengangentwicklung teil
- › vertritt die Fakultät in uniweiten (insbes. Studiengangs-) Projekten
- › berät und unterstützt die (Fach-) Prüfungsausschüsse/-ausschussvorsitzenden Katholische Theologie (Mag. Theol.), Theologische Studien (B.A./M.A.), Katholische Religionslehre (Staatsexamen) bzgl. Studien- und Prüfungsordnungen (SPO, FSB, SFB, Modulhandbücher und -beschreibungen) und beim Modul-Import/-Export
- › erstellt Äquivalenzlisten für Prüfungsordnungswechsel und nimmt die Modulanrechnung bei Studiengang-/fach-/Hochschulwechsel oder Doppel-/Zweitstudium vor
- › berät und informiert die Modulverantwortlichen und Modullehrenden (Dozenten und Dozentinnen) sowie (Sekretariats- und weitere) Mitarbeiter*innen im Bereich Studium und Lehre
- › gestaltet und pflegt (bis zur Umsetzung des Web-Relaunch 2026) die Studium-relevanten Inhalte der [Fakultätswebseite](#)
- › ist Schnittstelle zwischen Fakultät und weiteren Einrichtungen der Universität wie Referat A.1 Planung und Berichtswesen, Referat A.3 Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung & Campusmanagement, Abteilung 2 – Servicezentrum Studierende, Referate 2.2 Studierendenkanzlei, 2.3 Prüfungsamt, 2.4 Zentrale Studienberatung, Stabsstelle für studiengangbezogene Rechtsangelegenheiten, ProfiLehre, Professional School of Education (PSE)
- › ist an der Katholisch-Theologischen Fakultät zugleich bzw. zudem
 - Fachstudienberater*in für alle modularisierten Studiengänge/-fächer
 - Vertreter*in der oder des Qualitätsbeauftragten

Mitarbeiter*in in der Studienkoordination

- › ist Ansprechperson für organisatorische Aspekte und koordiniert organisatorische Aufgaben im

- Veranstaltungsmanagement (einschl. Zeitfensterplanung und Vorlesungsverzeichnis)
- Prüfungsmanagement (einschl. Bekanntgabe von Prüfungszeiträumen, -terminen, -räumen, -arten, An-/Abmelde- und Verbuchungsfristen, Gewährleistung von Überschneidungsfreiheit, sowie Schnittstellenfunktion zum Referat 2.3 Prüfungsamt)
- Raummanagement (einschl. Raumverwalter- und Schnittstellenfunktion zum Referat 5.4 Sachgebiet 3: Vergabe und Vermietung von Räumen ...)

Fachstudienberater*in (für alle modularisierten Studiengänge/-fächer)

- › bietet Studieninteressierten wie Studierenden (bis zur Umsetzung des Web-Relaunch 2026) auf der [Fakultätswebseite](#) zum Studium ausführliche Informationen und Hinweise zu den von der Katholisch-Theologischen Fakultät angebotenen Studiengängen/-fächern (Studienvoraussetzungen, Studieninhalte, Studienaufbau und -struktur, Studienverlaufsplanung und -organisation, ...) sowie hilfreiche Weiterverweise zu weiteren Fragen rund um das Studium
- › erteilt detaillierte und weiterführende Auskünfte zu studiengang-/-fachspezifischen Fragen, die nicht von der Zentralen Studienberatung oder auf der Fakultätswebseite beantwortet werden können
- › berät bei Studiengang-/-fach-/Hochschul-/Prüfungsordnungswechsel und Doppel-/Zweitstudium
- › ist Ansprechperson für Fragen zur Anrechnung von Prüfungsleistungen (im Falle von ebd.) und unterstützt bei der Vorbereitung der Antragstellung bzw. im Anrechnungsverfahren
- › ist Ansprechperson für die Zentrale Studienberatung, andere Fachstudienberatungen und weitere universitäre Beratungsstellen
- › nimmt an den Austausch-Treffen der Fachstudienberater*innen mit dem Career Centre und der Zentralen Studienberatung teil

ERASMUS-Programmverantwortliche*r

- › koordiniert die bestehenden sowie neu zu schließenden Erasmus-Verträge der Katholisch-Theologischen Fakultät mit ausländischen Partneruniversitäten

Referent*in für [Internationalen Austausch](#)

- › ist Ansprechperson in allen Fragen, die die Internationalisierung und den internationalen Austausch der Katholisch-Theologischen Fakultät betreffen
- › berät Studierende, die sich für ein über ein Austauschprogramm gefördertes Auslandsstudium oder Auslandspraktikum interessieren (Outgoing-Mobilität) sowie Studierende aus dem Ausland, die ein Austauschsemester verbringen wollen (Incoming-Mobilität)
- › berät Mitarbeiter*innen der Katholisch-Theologischen Fakultät, die sich für eine Erasmus+ geförderte teaching mobility oder training mobility oder eine DAAD-Förderung interessieren
- › unterstützt Studierende und Mitarbeitende bei der Durchführung einer Mobilität: Koordination des Bewerbungsverfahrens, Nominierung und Bewerbung an der jeweiligen Gastuniversität, Erstellen des Learning Agreements (vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt), Erstellen des Mobility Agreements, Prüfungsleistungsanerkennung
- › berät Studierende beim jährlich stattfindenden Erasmus-Infoabend
- › informiert auf der Fakultätswebsite umfänglich über die verschiedenen Möglichkeiten eines Auslandsaufenthaltes
- › pflegt die internationalen Kontakte der Katholisch-Theologischen Fakultät mit den Partneruniversitäten und koordiniert neue Erasmus-Verträge in Zusammenarbeit mit dem oder der ERASMUS-Programmverantwortlichen

Beauftragte*r für Belange von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

Gleichstellungsbeauftragte

Übergreifender Prüfungsausschuss für das Lehramtsstudium (PALA)

Runder Tisch zur Studiengangentwicklung¹⁶

- › empfiehlt der Universitätsleitung unter Stellungnahme der Kommission für Studium und Lehre (KSuL) den zeitlichen Ablauf aller geplanten Einrichtungen und Änderungen von Studiengängen (Zeit- und Arbeitsplan [ZAP])
- › berät über zentrale Fragen zu Prozessen aus dem Bereich der Studiengangentwicklung sowie deren Weiterentwicklung und die Weiterentwicklung des Qualitätshandbuchs zur Studiengangentwicklung

Kommission für Studium und Lehre (KSuL)¹⁷

- › prüft alle vorgeschlagenen Einrichtungen, Änderungen und Aufhebungen von Studiengängen und
- › empfiehlt diese dem Senat
- › berät alle Studien- und Prüfungsordnungen sowie deren Änderungen und gibt bezüglich der hierfür erforderlichen Satzungen dem Senat eine Empfehlung ab

Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre (PfQ)¹⁸

- › hat die Aufsicht über das QM-System und die QM-Dokumentation
- › bespricht alle Kernprozesse
- › empfiehlt der Universitätsleitung den Einsatz von Instrumenten des Qualitätsmanagements
- › empfiehlt der Universitätsleitung die Durchführung von Auditverfahren
- › empfiehlt der Universitätsleitung Auflagen und Empfehlungen aus den Ergebnissen von Auditverfahren

Senat¹⁹

- › beschließt nach Stellungnahme des Universitätsrates über die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen

Gemischte Kommission zur Begleitung der integralen wissenschaftlichen Ausbildung im Bistum Würzburg

¹⁶ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

¹⁷ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

¹⁸ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>

¹⁹ <https://www.uni-wuerzburg.de/qm/qualitaetsmanagement-fuer-studium-und-lehre/rollen-und-aufgaben-im-qm-system/>